

현장실습 매뉴얼(학생용)

I 현장실습 온라인 등록(신청)

1. 현장실습 홈페이지 접속 화면

<http://dojob.gumi.ac.kr>



2. 통합현장실습 로그인 화면

(ID:학번, PASS:*****)



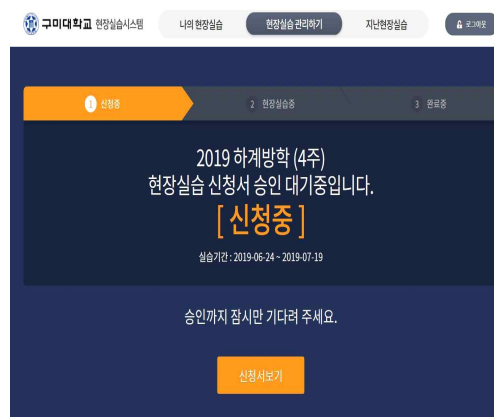
3. 현장실습 신청서 작성 화면

이름: [입력란] 성명: [입력란]
 전공/학년: [입력란] 학부/학과: [입력란]
 생일: [입력란]
 전화번호: [입력란]
 이메일: [입력란]
 주소: [입력란]
 입수구분: [입력란]
 실습기간: [입력란]
 담당교수: [입력란]
 1지망 실습처: [입력란]
 2지망 실습처: [입력란]
 3지망 실습처: [입력란]
 4지망 실습처: [입력란]
 5지망 실습처: [입력란]

필수항목(*)은 작성완료 후 신청하기 클릭 가능
 * 학부/학과: 학부/학과를 선택하면 학과가 자동으로 입력됩니다.
 * 실습기간: 실습 시작일과 종료일을 선택하면 실습기간이 자동으로 입력됩니다.
 * 담당교수: 실습처를 선택하면 담당교수가 자동으로 입력됩니다.
 * 1지망 실습처: 실습처를 선택하면 실습처 이름이 자동으로 입력됩니다.

다시작성하기 신청하기

4. 현장실습 신청서 작성 후 화면



• 현장실습 사이트 접속 후

- 로그인 클릭

• 현장실습 사이트 로그인 화면

- 현장실습시스템 시작하기 클릭

• 현장실습 신청서 작성 화면

- 필수항목(*)은 작성완료 후 신청하기 클릭 가능

- 실습기간은 실습 시작일 체크 후 종료일은 4주가 되는 마지막요일 체크

- 1지망 및 2지망은 본인 희망지역(업무) 작성

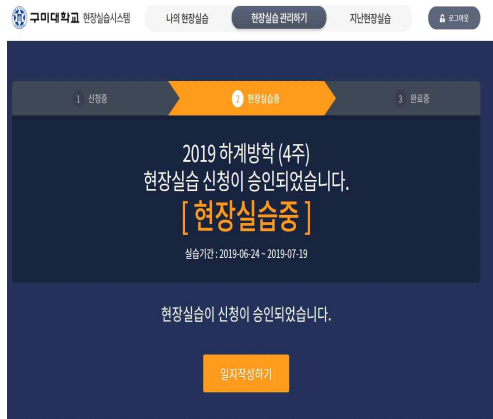
- 동의 체크 후 신청하기 클릭

• 현장실습 신청서 작성 후 화면

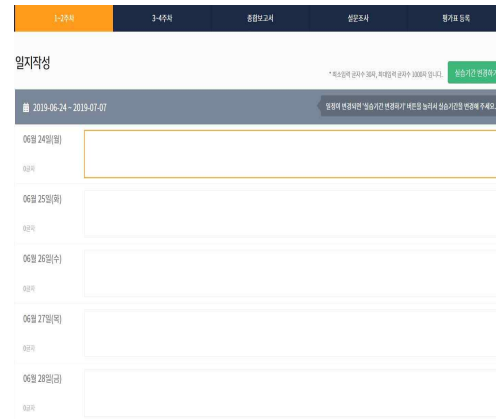
- 신청서 작성 후 업체 배정까지 승인대기중 표시

II 현장실습 일지 작성

1. 현장실습업체 배정 후 화면



2. 현장실습 일지 작성 화면



• 현장실습 업체 배정 후 화면

- 신청서 작성 후 업체를 매칭이 완료되면 『**현장실습중**』으로 표시
- 『**신청중**』에서 『**현장실습중**』으로 변경까지 실습생들은 대기
- 현장실습중 화면에서 일지작성하기를 클릭

• 현장실습일지 작성 화면

- 실습생들은 최소 30자 이상 작성필수(30자 미만일 경우 저장이 되지 않음)
- 휴무일은 실습일지 미 작성
- 실습생 본인의 기분 및 청소 등 실습과 무관한 일지 작성 지양
- 매일 작성을 원칙. 작성 후 저장을 하여야 하며, 1~2주 작성 후 저장하지 않은 상태에서 3~4주 작성 시 1~2주 일지 내용이 저장 되지 않음

III 현장실습 종합 보고서

종합보고서 화면

1~2주차	3~4주차	종합보고서	설문조사	평가표 등록
종합보고서 *최소입력 글자수 30자, 최대입력 글자수 1000자 입니다.				
실습개요 및 목표	<input type="text"/>			
0글자				
실습내용	<input type="text"/>			
0글자				
실습 전후 차이점 (개선사항)	<input type="text"/>			
0글자				
향후진로계획	<input type="text"/>			
0글자				
기타의견/건의사항	<input type="text"/>			
0글자				
저장하기				

• 회사소개

- 실습처에 대하여 주요 생산품, 근로자수 등 에 대하여 작성

• 실습내용 업무소개

- 실습업체에서 담당한 주요업무에 대하여 간략하게 작성

• 실습 전후 차이점 및 개선사항

- 실습종료 후 실습내용에 대한 자신의 생각, 대학에서 배우는 전공교과목으로서 추가하고 싶은 과목, 실무에 필요하다고 생각되는 자격증 등에 대하여 작성

• 진로계획

- 현장실습을 통하여 습득한 경험을 바탕으로 취업에 대한 방향성(적성판단)과 부족하다고 판단되어지는 실무능력을 향상하기 위한 본인의 생각을 작성

• 건의사항

- 현장실습을 통하여 실무경험을 습득함에 있어서 부족하다고 생각되는 것과 산업체 또는 대학에 실습을 실시함에 있어 개선이 필요하다고 생각되는 것을 작성

IV 현장실습 만족도 평가

만족도 설문조사 화면

1-2주차	3-4주차	종합보고서	설문조사	평가표 등록		
설문조사 참여						
01 현장실습 내용의 실효성		전혀그렇지않다	그렇지않다	보통이다	그렇다	매우그렇다
1. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 현장실습은 취업 전 기업문화, 조직분위기 등 직장생활을 경험해 볼수 있는 기회가 되었다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것이다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02 현장실습 운영의 적절성		전혀그렇지않다	그렇지않다	보통이다	그렇다	매우그렇다
5. 대학의 실습운영(정보공지, 학생선발)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행 되었다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 대학 및 지도교수는 실습과 관련된 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 현장실습의 학점부여 규정(ex. 이수학점, 실습기간 등)은 적절하다고 생각한다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 실습 전 오리엔테이션은 현장 실습에 대한 전반적인 이해에 도움이 되었다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 현장실습 기업체에 대한 만족도		전혀그렇지않다	그렇지않다	보통이다	그렇다	매우그렇다
9. 실습환경(시설, 기자재, 안전 등)은 현장실습 교육장으로 적합하였다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. 실습기관에서는 기술지도위원(실습관리 담당자)을 배정하여 실습교육 및 업무부여 등		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• 실습내용의 실효성

- 전공지식과 실무능력에 이해도, 기업문화, 조직분위기, 졸업 후 직장생활에 대한 도움 등의 평가

• 실습운영의 적절성

- 현장실습에 대한 정보, 선발, 계획의 운영 및 학생들의 의견수렴 반영 평가
- 현장실습 사전 오리엔테이션을 통한 실습에 대한 이해도 평가

• 실습업체 만족도

- 실습을 실시함에 산업체의 교육현장의 적합성
- 실습교육 및 업무에 대하여 원활한 진행성
- 실무지식습득에 대한 도움성
- 실습업체로 취업 연계성

• 현장실습을 위한 제한

- 본인이 실습을 통한 체험을 서술

V 현장실습 평가 업로드

평가표 등록(다운로드) 화면

평가표 등록

평가표 작성 방법
1. 생필파일 다운로드
2. 내용 기입 및 현장실습기간 확인
3. 평가표 소켓
4. 평가표 등록면에서 파일 업로드

평가표 등록파일

평가표

클릭

등록하기

국립대학교 평생학습시스템

평가표 출력

현장실습 평가 결과표

실습기간: _____ ~ _____

구미대학교	학과(전공)	학 번	학 년	성 명
(인)				
업 체 명	현장지도 담당자	소 속	직 위	성 명
(인)				

영역	항목	배점										총점	
		10	8	6	4	2	0						
직무수행능력	직무와 관련된 지식(knowledge) 이해정도												100
	직무와 관련된 기술(skill) 숙련정도												
	업무이행능력												
	창의적인 능력												
직업기초능력	문제해결능력												100
	대인관계능력												
	의결능력												
	의사소통능력												
총점													
합 계													

위와 같이 현장실습 결과를 평가하여 통보합니다.
20__년__월__일
기관명: _____ (직인)

학생 현장실습 평가

(산업체 담당자 → 학생)

평가표 스캔 및 업로드

현장실습 평가 결과표

실습기간: _____ ~ _____

구미대학교	학과(전공)	학 번	학 년	성 명
(인)				
업 체 명	현장지도 담당자	소 속	직 위	성 명
(인)				

영역	항목	배점										총점	
		10	8	6	4	2	0						
직무수행능력	직무와 관련된 지식(knowledge) 이해정도	✓											100
	직무와 관련된 기술(skill) 숙련정도	✓											
	업무이행능력	✓											
	창의적인 능력	✓											
직업기초능력	문제해결능력	✓											100
	대인관계능력	✓											
	의결능력	✓											
	의사소통능력	✓											
총점													
합 계													

위와 같이 현장실습 결과를 평가하여 통보합니다.
20__년__월__일
기관명: _____ (직인)

평가표 등록

평가표 작성 방법
1. 생필파일 다운로드
2. 내용 기입 및 현장실습기간 확인
3. 평가표 소켓
4. 평가표 등록면에서 파일 업로드

평가표 등록파일

평가표

클릭

등록하기

국립대학교 평생학습시스템

• 실습평가표 등록 화면

- 현장실습 종료 후 평가를 받기 위한 파일 다운로드

• 평가표 출력

- 산업체 담당자에게 실습평가결과표를 전달하여 자신이 산업체에서 실시한 직무능력에 대한 최종 평가를 위함.

• 학생 현장실습 평가

- 산업체 담당자가 현장실습기간 동안 실습생의 직무능력에 대한 평가(100점만점) 완료

• 실습 평가 업로드

- 직무능력에 대한 평가를 받은 후 평가표를 스캔 후 파일 업로드
- 계절제 학점이 부여되므로 개강 후 업로드 시 학점 미인정